

# TURINORI

# 操作マニュアル

【オーナー機能】

才一ナ一機能

# オーナー機能目次

1. オーナー会員登録
2. オーナーログイン
3. 掲載を追加
4. 掲載確認
5. 掲載一覧
6. 予約一覧
7. レビュー
8. ウォレット
9. 払い出し方法
10. メッセージ
11. プロフィール

# 1-1 オーナー会員登録 1/3



サインインをクリックします。

## 1-2 オーナー会員登録 2/3

The screenshot shows a mobile application interface for signing in. At the top, there is a header with the text 'サインイン' (Sign In) and a close button. Below the header, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted in red. Underneath, there is a 'ゲスト' (Guest) button. The main section contains several input fields, each with a red border: 'オーナー' (Owner), 'ユーザーネーム' (User Name), 'パスワード' (Password), '名前' (First Name), '名字' (Last Name), and 'メールアドレス' (Email Address). At the bottom, there is a checkbox labeled '右に同意します。プライバシーポリシー' (I agree on the right. Privacy Policy) and a red '登録' (Register) button.

上部の登録をクリックします。

オーナーをクリックします。

- ユーザーネーム(半角英数字)
- パスワード(半角英数字)
- 名前
- 名字
- メールアドレス

上記を入力します。

右に同意をチェックします。

下部の登録ボタンをクリックします。

## 1-3 オーナー会員登録 3/3

ログイン **登録**

**ゲスト**

オーナー

ユーザーネーム

.....

名前

名字

右に同意します。 [プライバシーポリシー](#)

**登録**

登録が完了しました。今すぐログイン  
できます。

「登録が完了しました。今すぐログインできます。」

上記表示がされたら会員登録が完了です。

## 2-1 オーナーログイン 1/2



サインインをクリックします。

## 2-2 オーナーログイン 2/2



上部のログインをクリックします。

- ユーザーネーム or メールアドレス
- パスワード

上記を入力します。

下部のログインボタンをクリックします。

「ログイン状態を記憶する」にチェックを入れると次回から自動的にログインされている状態になります。

## 3-1 掲載を追加(基本情報)

≡ ダッシュボードナビゲーション

掲載を追加  
ホーム > ダッシュボード

📄 基本情報

掲載タイトル 

カテゴリ 

選択カテゴリ (2) ▾

キーワード 

その他特徴

フィルターを表示するにはカテゴリを選択してください

(1)掲載に表示させたいタイトル(掲載名)を入力します

(2)掲載のカテゴリを選択します

(3)キーワード検索用のキーワードをカンマ区切りで指定します

## 3-2 掲載を追加(地図)



住所

(1)

入力してクリック

表示用の住所 ?

(2)

地域

選択地域 (3)

経度

(4)

緯度

(5)

(1)開催する住所を入力します。

※一部入力し「入力してクリック」を押すと候補が表示されます。

(2)掲載に表示される住所を入力します。

※空欄にすると上で入力した住所が表示されます。

(3)地域を選択します。

(4)場所の経度を入力します。

(5)場所の緯度を入力します。

※経度と緯度を入力することで、マップ上にアイコンが表示されます。

## 3-3 掲載を追加(ギャラリー)

「ここをクリックするか、ファイルをドロップしてアップロード」

上記をクリックすると、掲載に表示させたい画像をアップロードできます。

🖼️ ギャラリー

アップロードされた写真の中から1枚を選択（写真をクリック）すると、その写真がこの物件の注目画像として設定されます（星印のアイコンが付いています）。サムネイルをドラッグ&ドロップすることで、ギャラリー内の画像を並び替えることができます。



ここをクリックするか、ファイルをドロップしてアップロード

📄 詳細

## 3-4 掲載を追加(詳細1)

詳細

説明

**B I** ☰ ☷ 🔗 🔍

↶ ↷

(1)

動画

(2) ed対応サービスの動画URL

電話

(3)

ウェブサイト

(4)

メール

(5)

(1)掲載に載せたい内容を入力します。

(2)Youtube等埋め込み対応の動画 URLを入力できます。掲載に埋め込まれます。

(3)電話番号を入力できます。掲載に表示されます。

(4)サイトのURLを入力できます。掲載に表示されます。

(5)メールアドレスを入力できます。掲載に表示されます。

## 3-5 掲載を追加(詳細2)

Facebook

Twitter

YouTube

Instagram

WhatsApp

Skype

最小価格 

(1)

最大価格 

(2)

(1)予約の最小価格を入力します

(2)予約の最大価格を入力します

その他、上部の各SNSのURLを入力することで、SNSページへのリンクが表示されます。

## 3-6 掲載を追加(開始日時)

開始日時

開始日時 ?

(1)

終了日時 ?

(2)

(1)開始日時を指定します

(2)終了日時を指定します

価格と予約について

+

×

タイトル

説明

価格 (任意) ▼

1回限りの料金 ▼

## 3-7 掲載を追加(価格と予約について)

(1) 価格と予約について

+

×

タイトル (2)

説明 (3)

価格 (任意) (4) ▼

(5)

1回限りの料金 (6) ▼

(7)  数量ボタン

アイテムを追加 (8)

カテゴリーを追加 (9)

掲載ページの価格表を非表示にし、予約可能なサービスを予約ウィジェット (10) 表示する

(1)有効にすると価格の表示が有効になります

(2)価格のタイトルを入力します

(3)価格の説明を入力します

(4)価格を入力できます

(5)有効にするとここで設定した価格が予約可能になります  
※通常は有効にしなくても大丈夫です

(6)価格の分類を指定します

(7)有効にすると(5)で設定した価格の予約時に数量を指定できるようになります

(8)同様の価格の入力欄が1つ増えます

(9)価格表示の分類分け用のカテゴリーを追加できます

(10)チェックを入れると価格表を非表示にします

## 3-8 掲載を追加(予約)

有効にすると予約機能が有効になります。

予約 

オンにすると予約機能が有効になり、掲載に予約ウィジェットが追加されます。「予約価格と設定」から設定が可能です。

 予約価格と設定

有効なチケット数 

チケット価格 

予約手数料 

予約の有効期限 

## 3-9 掲載を追加（予約価格と設定）

👁️ 予約価格と設定

有効なチケット数（人数） ?

1人あたりの価格 ?

 JPY

予約手数料 ?

 JPY

予約の有効期限 ?

 hours

即時予約を有効 ?

 (5)

👁️ プレビュー

(1)何人まで予約できるか設定します

(2)1人あたりの予約価格を設定します

(3)予約にかかる手数料を設定できます

(4)料金の支払い期限を設定します（時間単位）

(5)有効にするとオーナーの確認無しに予約を確定させます

「プレビュー」ボタンを押すと掲載確認ページへ移動します。

## 4-1 掲載確認

### 価格

テスト  
テストです ¥ 10,000

### 場所



掲載の内容に間違いが無いか確認できます

「掲載を編集」ボタンで掲載を編集できます

「掲載を追加」ボタンで掲載を公開できます

✎ 掲載を編集

✓ 掲載を追加

## 5-1 掲載一覧



アクティブでは、現在掲載中の自分の掲載一覧が表示されます。

保留では、管理者承認待ちの掲載一覧が表示されます。

期限切れでは、掲載期限が切れた掲載一覧が表示されます。

掲載をクリックすると掲載ページに移動します。

「編集」ボタンで掲載編集ページへ移動します。

「削除」ボタンで掲載を削除します。

## 6-1 予約一覧(保留)

### 保留中の予約

ホーム > ダッシュボード

#### 予約リクエスト

東京湾ボート釣り 保留

予約日:

2022年3月5日 at 1:00 PM - 2022年3月5日 at 6:00 PM

予約内容: 1 チケット

価格: ¥ 10,000

依頼人:

ゲスト テスト |

guest\_test@ .com |

09012345678

住所: | | |

メッセージ:

メッセージ

依頼日時: 2022年2月23日 at 4:32 PM

✉ メッセージを送る

🚫 お断り

👍 承認

承認前の予約一覧が表示されます。

「メッセージを送る」で予約したゲストへメッセージを送ることができます。

「お断り」で予約をお断りすることができます。

「承認」で予約を承認します。

## 6-2 予約一覧(承認)

### 承認された予約

ホーム > ダッシュボード

#### 予約リクエスト

東京湾ボート釣り 承認 支払済み

予約日:

2022年3月5日 at 1:00 PM - 2022年3月5日 at 6:00 PM

予約内容: 1 チケット

価格: ¥ 10,000

依頼人:

ゲスト テスト |  
guest\_test@ .com |

09012345678

住所: | | |

メッセージ:

メッセージ

依頼日時: 2022年2月23日 at 4:32 PM

Order ID: #397 ゲスト テスト

✉ メッセージを送る

🔄 キャンセル

承認後の予約一覧が表示されます。

「メッセージを送る」で予約したゲストへメッセージを送ることができます。

「キャンセル」で予約をキャンセルすることができます。

## 6-3 予約一覧(キャンセル)

≡ ダッシュボードナビゲーション

### キャンセルされた予約

ホーム > ダッシュボード

#### 予約リクエスト

テスト **Canceled**

予約日:

2021年12月8日 at 4:54 PM - 2021年12月9日 at 4:54 PM

予約内容: 1 チケット

価格: ¥ 5,000

依頼人:

guest名前 guest名字 |

\*guest@\*.com |

住所: | | |

依頼日時: 2021年11月29日 at 6:45 PM

Order ID: #229 guest名前 guest名字

✉ メッセージを送る

🗑 削除

キャンセルされた予約一覧が表示されます。

「メッセージを送る」で予約したゲストへメッセージを送ることができます。

「削除」で予約を削除することができます。

# 7-1 レビュー



自分の掲載に投稿されたレビューの一覧が表示されます。

「このレビューに返信」でレビューに返信できます。

# 8-1 ウォレット1

☰ ダッシュボードナビゲーション

ウォレット

ホーム > ダッシュボード

9,000 (1)

引き出し可能な残高

¥



13,500 (2)

合計収益 ¥



2

総オーダー数

(3)



収益

手数料: 10%

(1)現在引き出し可能な額が表示されます

(2)これまで獲得した収益の合計額が表示されます

(3)これまでの予約完了数が表示されます

## 8-2 ウォレット2

総オーダー数

収益 (1)  
手数料: 10%

東京湾ボート釣り  
¥10,000 | 手数料: ¥1,000 |  
収入: ¥9,000 | オーダー: #397 |  
日付: 2022年2月23日

テスト 処理済み  
¥5,000 | 手数料: ¥500 |  
収入: ¥4,500 | オーダー: #380 |  
日付: 2021年12月7日

払い出し履歴 (2)

払い出し方法の設定

¥4,500  
銀行振込 | 日付: 2021年12月7日

¥4,500  
銀行振込 | 日付: 2021年11月30日

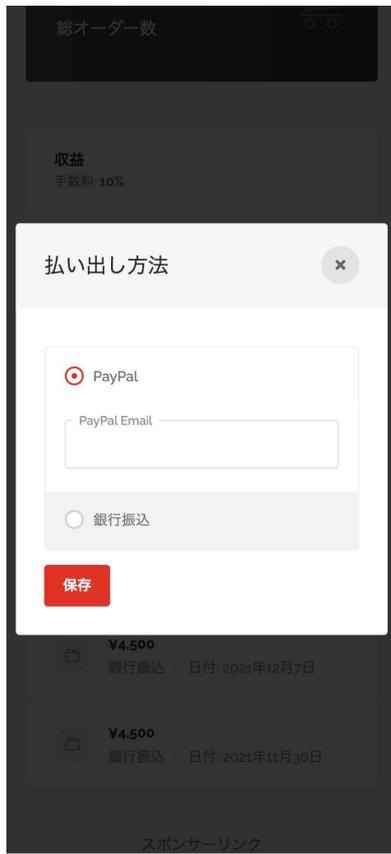
スポンサーリンク

(1)収益の履歴が表示されます

(2)払い出し方法を設定します

(3)払い出し履歴が表示されます

## 9-1 払い出し方法 (PayPal)



払い出し方法にPayPalを指定できます。

PayPalアカウントのメールアドレスを入力し、保存ボタンを押します。

※毎月15日と月末支払い

※支払日が土日祝の場合は翌営業日

## 9-2 払い出し方法(銀行振込)

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a payment method. At the top, there is a dark header with the text '総オーダー数' and a close button. Below this is a light gray bar with the title '払い出し方法' and a close button. The main content area has a white background and contains two radio button options: 'PayPal' (unselected) and '銀行振込' (selected). Below the '銀行振込' option is a blue information box with the text: '振込先情報を追加：アカウント 金融機関名 支店名 支店番号 口座種別 (普通・当座) 口座番号 口座名義人 口座名義人 (フリガナ)'. Underneath this is a section titled '振込先情報' with a text input field containing the word 'テスト'. At the bottom left of the form is a red button labeled '保存'. The bottom of the screen shows a dark footer with the text '銀行振込 日付 2021年11月30日' and 'スポンサーリンク'.

払い出し方法に銀行振込を指定できます。

振込先情報を入力し、保存ボタンを押します。

- 金融機関名
- 支店名
- 支店番号
- 口座種別(普通・当座)
- 口座番号
- 口座名義人
- 口座名義人(フリガナ)

※毎月15日と月末支払い

※支払日が土日祝の場合は翌営業日

# 10-1 メッセージ



受信箱にメッセージの一覧が表示されます。

相手の名前をクリックすることで、メッセージの詳細画面へ移動します。



## 10-2 メッセージ詳細



お相手とのメッセージを確認できます。

メッセージを入力し、「メッセージを送る」をクリックすると新たなメッセージを送ることができます。

「会話を削除」ボタンをクリックすると、会話の履歴が削除されます。

# 11-1 プロフィール



プロフィール情報を変更できます。

設定した内容は、掲載のオーナー欄に表示されます。

「アバターアップロード」から自分のアイコンを設定できます。

ソーシャル欄では各 SNS のアカウント URL を設定することで、ユーザーページや掲載のオーナー欄にアカウントへのリンクが表示されるようになります。